

# 國立臺北教育大學 iNTUE 系統外加師資生申請流程

1. 符合申請資格者系統登入後，點選「師培資訊-外加師資生申請(學生)」。
2. 點選「新增」。



3. 點選欲申請的教育學程類別，可申請的教育學程類別請參考公告附件一。
4. 點選類別後請按「確定申請」。



5. 在申請清單中按下放大鏡圖示，進入申請資料畫面。



測試機

師培資訊

放棄教程申請(學生)

外加師資生申請(學生)

教程課架查詢

免見習申請(學生)

填寫見習結果(學生)

教程學分抵免申請

教程學分替代申請

外加師資生申請(學生)

學生專區 / 師培資訊 / 外加師資生申請(學生)

+ 新增

顯示 10 筆

關鍵字搜尋:

第 1 至 1 筆, 共 1 筆

功能	課程審核學年	教育學程	全英文師資生否	申請學年	申請學期	申請日期	審核狀態
		國民小學教師教育學程-師資生	否	111	上學期	2022-12-23 18:02:19.240	待審核

點選放大鏡

上一頁 1 下一頁

6. 點選「列印申請單」，列印出來之申請單請記得親筆簽名後送交系所，由系所彙整後送師培。



測試機

師培資訊

放棄教程申請(學生)

外加師資生申請(學生)

教程課架查詢

免見習申請(學生)

填寫見習結果(學生)

教程學分抵免申請

教程學分替代申請

教程學分採計申請

教程學分免修申請

外加師資生申請(學生)

學生專區 / 師培資訊 / 外加師資生申請(學生)

列印申請單 離開

班級 學號 姓名 教育學程 全英文師資生否 核定修讀學年

國民小學教師教育學程

核定修讀學期 身分別 審核狀態

1 師資生 待審核

審核不通過原因

列印申請單 離開